

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Genel

MUHASEBECİ BİLGİLERİNİN BİRDEN FAZLA ŞİRKETE TOPLU AKTARILMASI

Beyannamelerde kullanılan muhasebeci bilgileri birden fazla şirkete tek tek girmek yerine tüm şirketlere toplu aktarımı yapılabilir.

İşlem Adımları

Muhasebeci bilgilerinin tüm şirketlere toplu aktarımını yapmak için, Sistem Yönetimi (ETASQLSYS) modülünde Servis →Toplu Değer Aktarma→Muhasebeci Bilgileri bölümüne girilir. Buradaki ilgili bilgiler doldurulur.

NO	ONAY	İŞLEM	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞYERİ KODU	ŞİRKET KISA İSMİ
1						

Ekran 1: Toplu Değer Aktarma / Muhasebeci Bilgileri

F6-Şirket Ekle butonuna basılarak aktarım yapılması istenen şirketler listeye eklenir.

Muhasebeci Bilgileri Toplu Değer Aktarımı

Hazırlayan/Düzenleyen: Onaylayan/Gönderen: Muhasebeci: Y.M.M.

Beyan Hazırlayan/Düzenleyen Bilgileri

Hazırlayan: 2 - SMMM Onay: ☒

Soyadı/Ünvanı: ÇELİK

Adı: ALİ

Ver.Dairesi Kodu-Adı: 034274 MECİDİYEKÖY VERGİ DAİRESİ

Ver.Hesap No: 9638527410

T.C.Kimlik No: 74185296374

Nüfus Cüzdan No:

Oda Sicil No/Mühür No:

Ev-Cep Telefon No: 2124441382

Faks No-E-Posta Adresi: 2122323921 eta@eta.com.tr

Adres 1-2:

Adres 3 - Posta Kodu:

Açıklama 1:

Açıklama 2:

Açıklama 3:

Şirket/İşyeri Belirtilmesi

NO	ONAY	İŞLEM	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞYERİ KODU	ŞİRKET KISA İSMİ	VERİ TABANI ADI
1	☒		1923	2017	MERKEZ	DEMO ŞİRKETİ	ETA_1923_2017
2	☒		1923	2017	PENDİK	DEMO ŞİRKETİ	ETA_1923_2017
3	☒		1923	2017	ÇORUM	DEMO ŞİRKETİ	ETA_1923_2017
4	☒		ATA	2017	MERKEZ	ATA	ETA_ATA_2017

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->Tanım Akt.

F3->Değer Oku

F4->Değer Yaz

F6->Şirket Ekle.

☒ Tüm. Seç

☐ Tüm. Kaldır

Ekran 2:Toplu Değer Aktarma / Muhasebeci Bilgileri

Onay kutucuğu işaretlenen şirketlere muhasebeci bilgileri **F2-Tanım Aktar** butonu ile aktarılır.



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr