

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro, ETA:V.11 SB

İlgili Modül/ler : Genel

EXCEL'DEN FİŞ KALEMLERİNE, FİŞ KALEMLERİNDEN EXCEL'E PRATİK KOPYALAMA

Excel dosyasında yer alan ve programdaki tüm fiş kalemlerine kopyalanmak istenen bilgiler, Kopyala/Yapıştır yöntemi ile kolay ve pratik şekilde aktarılabilir.

Bu yöntemle sipariş kalemleri, teklif fişleri, muhasebe fişine aktarılabilecek banka hareketleri gibi bilgiler kolaylıkla fişlere kopyalanır.

Aynı şekilde tüm fiş kalemlerinde bulunan bilgiler de Excel'e Kopyala/Yapıştır yapılarak veya Excel formatında dosya oluşturularak aktarılabilir.

Excel'den ETA'ya Kopyalama

- Bilgi aktarılmak istenen fiş kalem kolon sıralamasına uygun bir Excel dosyası oluşturulur.
- Excel dosyası hazırlanırken, başlık isimlerinin aynı olması zorunlu değildir, ilgili fiş kalemlerindeki kolon sıralamasına uygunluğu esas alınır.
- Excel'deki kolonlar seçilir ve **kopyalanır**, fiş kalemlerinde ilgili kolon seçilerek **yapıştır** yapılır.

Örnek Fatura Kalemleri Aktarımı

- Fatura fiş kalemlerine uygun Excel dosyası hazırlanır. (Bkz. **Ekran 1**)
- Fiş kalemleri taranarak seçilir, Ctrl+C Kopyala yapılır,

1	STOK	STOĞUN CİNSİ	BİRİM ADI	DEPOSU	BARKOD KODU	ÜRÜN MİK FİYAT TIPI	ÜRÜNÜN FİYATI	TOPLAM TUTAR	ÖZEL KOD	ÜRÜN RENK
2	Ç-153 001		ADET	D-01		10	2			KIRMIZI
3	Ç-153 002		ADET	D-01		20	2			MOR
4	Ç-153 003		ADET	D-01		10	2			SARI
5	Ç-153 004		ADET	D-01		15	2			BEYAZ

Ekran 1: Örnek Excel Dosyası

- Örneğin satış faturasına girilerek ilgili kolonda Ctrl+V Yapıştır yapılarak aktarım tamamlanır. Yapıştırma işlemi kalem numaralarının bulunduğu alanda Sağ Klik/ Pano Yapıştır (Hafıza) seçeneği ile de yapılabilir.

KOD TİPİ	STOK KODU	STOK CİNSİ	STOK BİRİM	DEPO KODU	BARKOD K	MİKTAR	FİYAT TİPİ	FİYAT	TUTAR	ÖZEL KOD	AÇIKLAMA	KDV ORANI	İNDİR
1	Ç-153 001	LOTUS VE ŞEKER SÜSLEMELİ WADET	D-01			10.000	2	499.90	4 999.90		KIRMIZI	20	0
2	Ç-153 002	FINDIKLI KEK LEZZET DÜNYASI	ADET	D-01		20.000	2	730.00	14 600.00		MOR	20	0
3	Ç-153 003	ÇİÇEKLİ SERAMİK KUPA	ADET	D-01		10.000	2	250.00	2 500.00		SARI	20	0
4	Ç-153 004	KIRMIZI GERBERALAR ÇELENK	ADET	D-01		15.000	2	2 500.00	37 500.00		BEYAZ	20	0

Ekran 2: Excel'deki Bilgileri Fişe Yapıştırma

Örneğin, fişte yer alan “Kod Tipi” alanı Excel dosyasında bulunmuyorsa ve veri aktarımı “Stok Kodu” alanından başlatılacaksa, ETA ekranında doğrudan “Stok Kodu” sahasına tıklanmalı ve yapıştırma işlemi bu alandan itibaren gerçekleştirilmelidir.

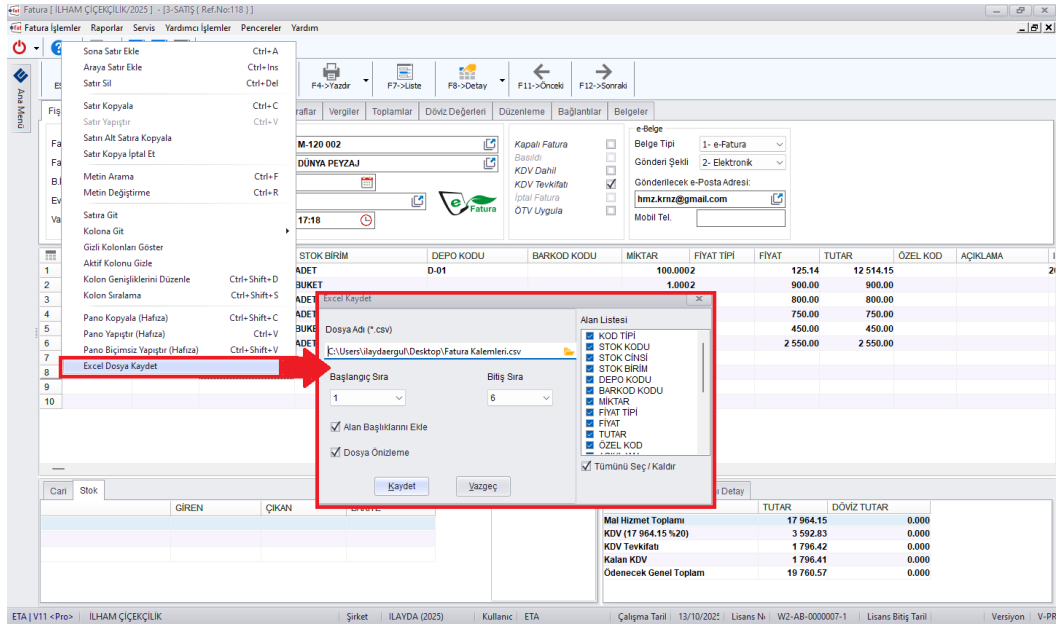
Program yapıştırılan stok kodlarını kayıtlı olan stoklarla eşleştirerek, ilgili kalemlere ait Stok Cinsi, Birim, KDV Oranı, Fiyat, Tutar gibi alanları otomatik olarak doldurur, bu özellik veri girişini hızlandırır.

Fiş Kalemlerinden Excel Formatında Dosya Oluşturma

- Fiş kalemlerinde sağ tıklanarak açılan menüden "Excel Dosyasına Kaydet" seçilir,
- Açılan pencerede "Alan Listesi" ekranında, istenen alanlar seçilir,
- Aktarılabilecek dosya adı belirlenir ve aktarım gerçekleştirilir,
- Aktarım sonrası belirlenen istem göre CSV dosyası oluşur ve Excel otomatik açılır,
- İstenirse bu dosya farklı kaydet yapılarak XLS veya XLSX formatında kaydedilebilir.

Örnek Fatura Kalemlerden Excel Dosyası Oluşturma

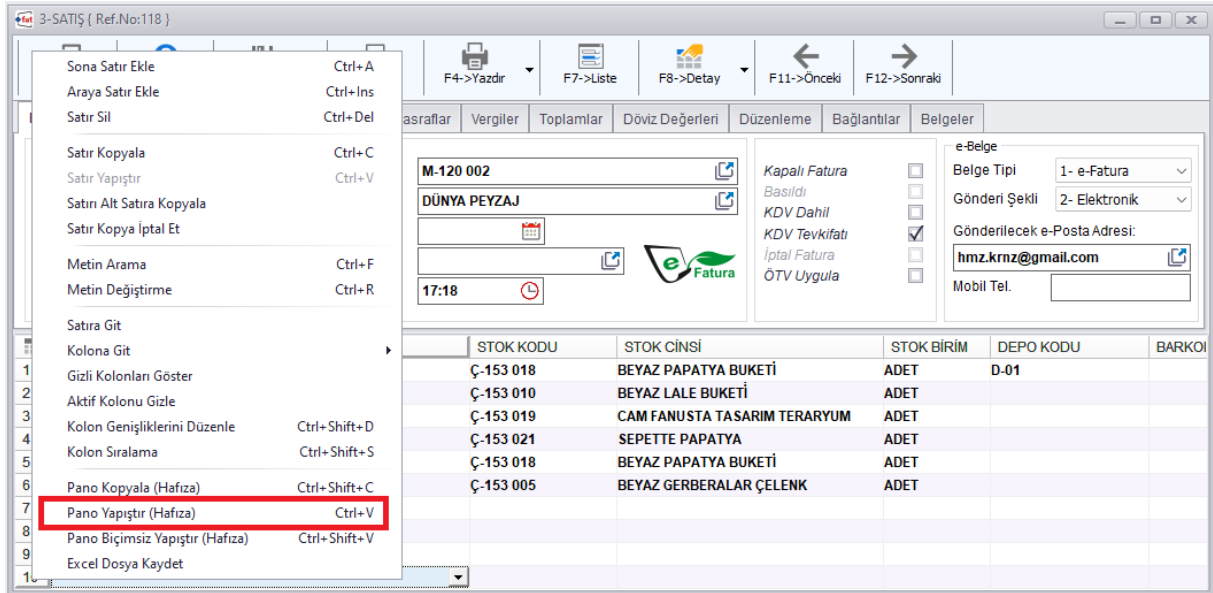
- Fatura kalemlerinde sağ klik yapılarak “Excel Dosyasına Kaydet” seçilir,
- İstenen alanlar seçilir,
- Dosya konumu seçilir ve dosya adı yazılır,
- Kaydet butonu ile Excel dosyası oluşturma tamamlanır.



Ekran 3: Fatura Fiş Kalemlerinden Excel Dosyası Oluşturma

Fiş Kalemlerinden Excel'e Kopyalama

- Fiş kalemlerinde sağ klik yapılarak Pano Kopyala (Hafıza) "Ctrl+ Shift + C" seçilir ve fiş kalemlerindeki tüm bilgiler hafızaya alınır,
- Excel'de istenen alana Ctrl+V Yapıştır yapılarak aktarım tamamlanır,
- Yapıştırma işlemi benzer şekilde farklı bir dosyaya da örneğin Word dosyasına yapıştırılabilir.



Ekran 4: Excel'den Fiş Kalemlere Yapıştırma