

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

İlgili Modül/ler : E-Defter

E-DEFTER DOSYASINDAN MUHASEBE FİŞİ OLUŞTURULMASI

E-Defter modülü, E-Defter dosyasından Muhasebe Fişi Oluşturulması bölümünden, daha önceden XBRL GL e-defter format ve standardında oluşturulmuş olan e-defter dosyalarından ETA:Muhasebe modülüne toplu olarak muhasebe fişleri oluşturulabilir.

Bu özellik, farklı programlarda oluşturulmuş olan e-defter dosyalarından muhasebe fişi oluşturulması, virüs, disk bozulması gibi muhasebe fişlerinin farklı sebeplerden dolayı kaybedilmesi durumlarında, tekrar yevmiye kayıtlarını girmek yerine toplu ve hızlı bir şekilde veri oluşturulmasına olanak sağlar. Mali müşavirler mükelleflerinde oluşan e-defter dosyalarını kendi ofislerine taşıyarak yevmiye kayıtlarını ETA:Muhasebe modüllerine aktarabilirler.

Bu işlemi uygulamak için E-Defter modülü, Servis→Dosya İşlemleri → E-Defter Dosyasından Muhasebe Fişi Oluşturulması bölümüne girilir.

e-Defter Yevmiye Dosyasından Muhasebe Fişi Oluşturma

Şirket Bilgileri
HesapKimlik No: 1234567891

İşlem Dönem Bilgileri
İlk Ay: 01/2025 [AAYYYY]
Son Ay: 02/2025 [AAYYYY]

Kaynak Dosya Bilgisi
Dosya Kaynak Dizin: EDEFTER_SAKLA\33901896694\01.01.2025-31.12.2025

Oluşturulacak Fiş Bilgileri
Mahsup Fiş Tipi: 1
İşyeri Kodu: MERKEZ
Masraf Merkez Kodu:
Fiş Ö.K.1:
Fiş Ö.K.2:
Fiş Ö.K.3:
Fiş Açıklaması:
Onaylı Yevmiye Defterler: ☒
Değerleri İşlem Takip Tablosuna Taşı: ☒
Varsa Eski Fişi Sil: ☐
İşlem Bilgileri
Kaynak Dizin:
İşlem Gören Ay:
Dosya Adı:
ESC->Çıkış
F1->Yardım
F2->İşlem
F5->Güncelle

ONAY	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞLEM AYI	DEFTER TİPİ	VERGİKİMLİK NO	DURUM	DEFTER ID NO	PARÇA NO
✓	ETA	2025	01 - Ocak	1 - Yevmiye	1234567891	2 - E-Defter Dosyaları Mü	1	0

Ekran 1: E-Defter Dosyasından Muhasebe Fişi Oluşturulması

Bu bölümde;

İşlem Dönem Bilgileri “İlk Ay / Son Ay” değerlerine muhasebe fişi oluşturulacak ay/yıl bilgileri tanımlanır.

Kaynak Dosya Bilgisi “Dos. Oku. Kaynak Dizin” bölümüne e-defter dosyalarının bulunduğu dosya yolu tanımlanır.

F5-Güncelle butonuna basıldığında ilgili aktarılmak istenen defter dosyaları okunarak defter bilgileri satırlara getirilir.

Satırlardaki e-defter dosyalarının **Durum Bilgisi** otomatik olarak gelir. Örneğin defterler GİB sistemine yüklendi ise yani GİB onaylı Berat dosyaları ilgili klasörde var ise satırdaki durum bilgisi 5-Gib Sisteminden Berat Dosyaları Geri Yüklendi olarak okunur.

Değerleri İşlem Takip Tablosuna Taşı parametresi işaretlenir ise E-defter modülünde bulunan İşlem Takip Tablosu otomatik olarak oluşur. E-defter dosyaları devamında programımızdan gönderilecek ise sonraki aylar sorunsuz gönderilebilir.

F2-İşlem butonuna basıldığında e-defter dosyalarından muhasebe fişi oluşturma işlemine başlanır, yevmiye kayıtları toplu, hızlı ve pratik bir şekilde oluşturulur.



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr