

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

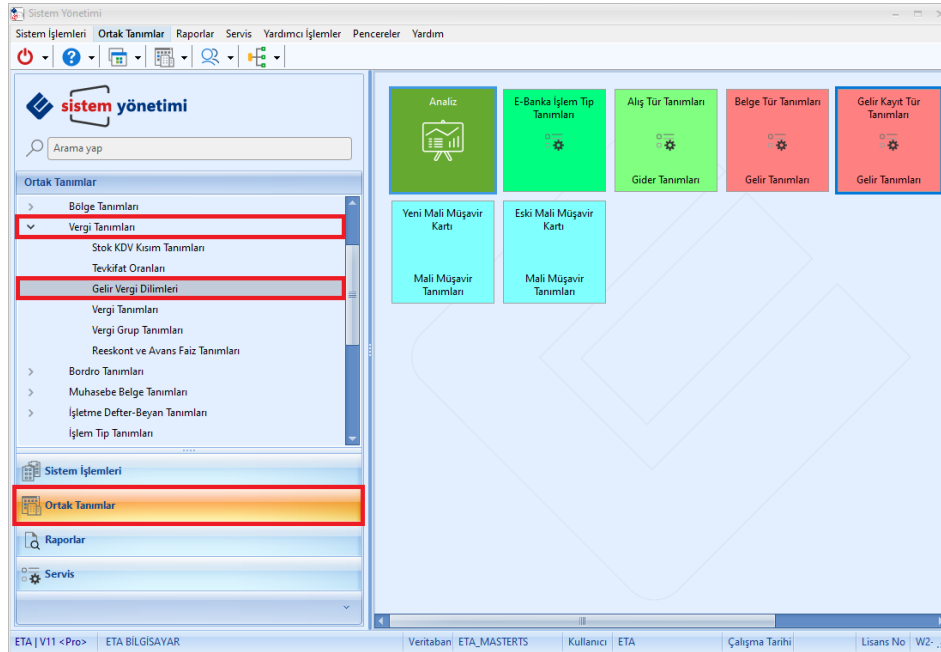
İlgili Modül/ler : Bordro

TOPLU PARAMETRE KAYDI VE TOPLU ÜCRET DEĞİŞİKLİĞİ

Her yıl güncellenen SGK Taban/Tavan, Asgari Ücret gibi değerler için, tüm şirketlere ait parametreler ve tüm personel kartlarındaki ücretler tek bir ekrandan toplu olarak güncellenir.

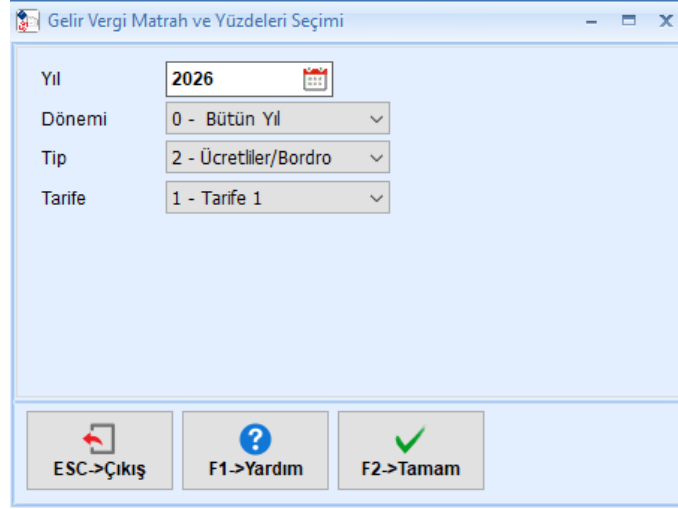
Gelir Vergi Dilimlerinin Güncellenmesi

Sistem Yönetimi (EtaSYS) modülü, Ortak Tanımlar, Vergi Tanımları, Gelir Vergi Dilimleri bölümüne girilir.



Ekran 1: Gelir Vergi Dilimleri Giriş Ekranı

Yıl, dönem, tip ve tarife bilgileri seçilir, **F2-Tamam** butonuna basılır.



Gelir Vergi Matrah ve Yüzdeleri Seçimi

Yıl: 2026

Dönemi: 0 - Bütün Yıl

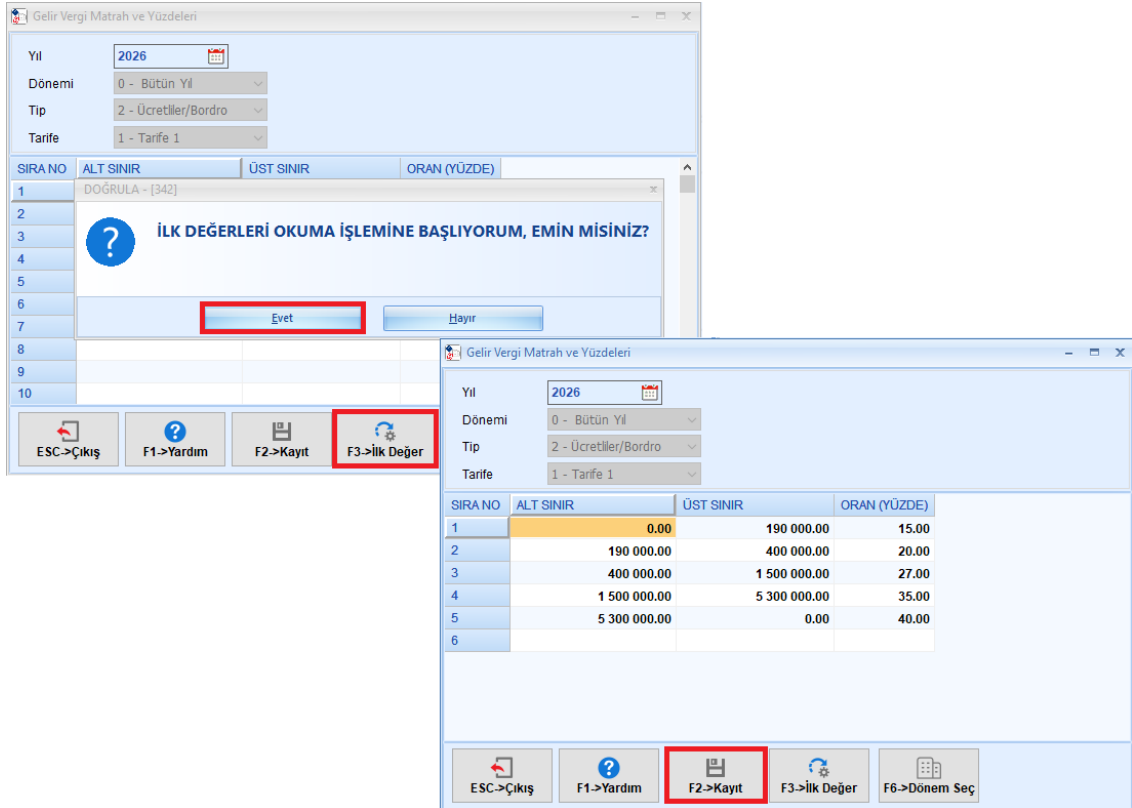
Tip: 2 - Ücretliler/Bordro

Tarife: 1 - Tarife 1

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Tamam

Ekran 2: Gelir Vergi Dilimleri Ayar Ekranı

Gelen ekranda **F3-İlk Değer** butonuna basılarak, gelen onay mesajına Evet yanıtı verilir. Ekrana gelen vergi dilimlerine ait değerler **F2-Kayıt** butonu ile kaydedilir.



Gelir Vergi Matrah ve Yüzdeleri

Yıl: 2026

Dönemi: 0 - Bütün Yıl

Tip: 2 - Ücretliler/Bordro

Tarife: 1 - Tarife 1

SIRA NO ALT SINIR ÜST SINIR ORAN (YÜZDE)

1 DOĞRULA - [342]

2

3 ? İLK DEĞERLERİ OKUMA İŞLEMİNE BAŞLIYORUM, EMİN MİSİNİZ?

4

5

6

7 Evet Hayır

8

9

10

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İlk Değer

Gelir Vergi Matrah ve Yüzdeleri

Yıl: 2026

Dönemi: 0 - Bütün Yıl

Tip: 2 - Ücretliler/Bordro

Tarife: 1 - Tarife 1

SIRA NO ALT SINIR ÜST SINIR ORAN (YÜZDE)

1 0.00 190 000.00 15.00

2 190 000.00 400 000.00 20.00

3 400 000.00 1 500 000.00 27.00

4 1 500 000.00 5 300 000.00 35.00

5 5 300 000.00 0.00 40.00

6

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İlk Değer F6->Dönem Seç

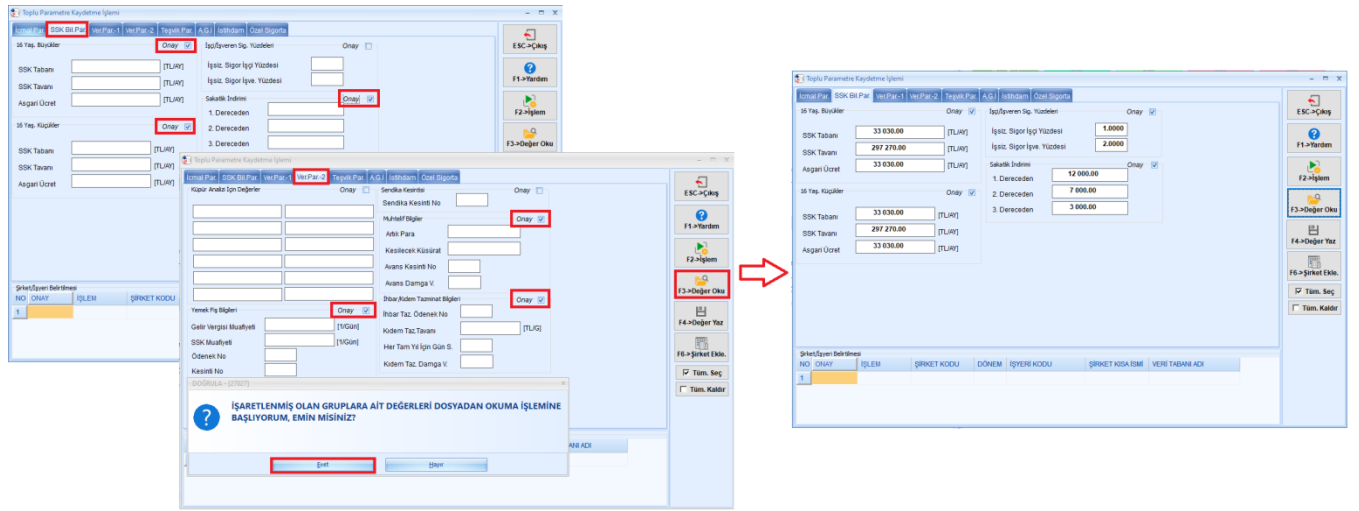
Ekran 3: Gelir Vergi Matrah ve Yüzdeleri

Bordro / Toplu Değer Aktarma

Sistem Yönetimi modülünde bulunan Toplu Değer Aktarma menüsü yardımı ile SGK Taban/Tavan, Asgari Ücret vb. parametrik değerler tek bir ekrandan tüm şirketler için değiştirilebilir.

Sistem Yönetimi (ETASYS) modülü, **Servis → Toplu Değer Aktarma → Bordro** bölümüne girilir. Bu menüde yer alan bilgilerde sadece yıllık değişen bilgilerin onay kutucuğu işaretlenir. Örneğin; SSK Bil. Par. sayfasında SSK Tabanı, SSK Tavanı, Asgari Ücret vb.

İlgili sayfalarda Onay kutucukları işaretlendikten sonra **F3->Değer Oku** butonuna tıklanır. Gelen mesajlara **Evet** yanıtı verildikten sonra, güncellenen değerler dosyadan (EtaBor.ini) okunarak ekrana gelir.



Ekran 4: Bordro / Toplu Değer Aktarma / Değer Okuma

Parametrik değerler ekrana geldikten sonra, bu değerlerin ilgili tüm şirketlere aynı anda aktarılabilmesi için **F6-Şirket Ekle** butonu yardımı ile aktarma işlemine dahil edilecek şirketler belirlenir.

Parametre güncelleme işlemi öncesinde bordro modülü için işleme dahil edilecek şirketlerde doğru aya devir yapıldığından emin olunmalıdır. Örneğin; 01/2021

Açılan Şirket Belirleme ekranında gerekli kriterler belirlendikten sonra **F2-İşlem** butonuna basılır.

Kriterlere uyan şirketler, Toplu Parametre Kaydetme İşlemi sayfasında, **Şirket/İşyeri Belirtilmesi** alanına gelir.

Ekran 5: Bordro / Toplu Değer Aktarma / Şirket Ekleme

Ekranı yazılı olan değerlerin Onay kutucuğu işaretlenmiş olan şirketlere aktarılması için **F2-İşlem** butonuna basılır.

Bordro / Toplu Ücret Değişikliği

Bu bölümden tek seferde tüm personel sicil kartlarındaki brüt veya net ücretler toplu olarak değiştirilebilir. Bu işlem tüm bordro şirketleri için tek seferde yapılabilir. Bordro modülü, **Puantaj Kartı -> Ücret Değişikliği** bölümüne girilir. Örneğin; Asgari ücretli çalışan personelin yeni yılda değişen brüt rakamı, **Brüt Ücret Önceki/Sonraki** alanlarına yazılır, **F6-Şirket Ekle** butonu ile şirketler eklenir, **F2-İşlem** butonu ile ücret değerleri toplu olarak değiştirilir.

Ekran 6: Bordro / Ücret Değişikliği