

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

İlgili Modül/ler: Bordro

PERSONEL İŞE GİRİŞ / İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Bordro modülünde, personel işe giriş ve işten çıkış işlemleri tek tuş ile online olarak SGK sistemine bağlanarak otomatik olarak yapılabilir. Bu işlemler, SGK kullanıcı kodu ve şifre bilgileri tanımlandıktan sonra personel kartındaki “İşe Giriş” ve “İşten Çıkış” butonları yardımı ile tek tuş ile yapılır ve gerekli olan işe giriş bildirgesi ve işten çıkış bildirgesi dökümleri işlem sırasında alınabilir.

Personel Sicil Kartı { P002 / GÜLHAN UYSAL } [11/2024]

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Detay F11->Önceki F12->Sonraki

Kişisel Bilgiler Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Ek Bilgiler Muhtelif Parametreler Detay Bilgileri Resimler

Sicil No: P002
T.C. Kimlik No: *****
Adı Soyadı: GÜLHAN UYSAL
Adı 1: GÜLHAN
Adı 2:
Soyadı 1: UYSAL
Soyadı 2:
İşyeri Kodu: MERKEZ
Departmanı: SATIŞ
Pozisyonu: SATIŞ SORUMLUSU
Görevi: SATIŞ SORUMLUSU
Cinsiyeti / Medeni Hali: 2 - Kadın 2 - Evli
Çocuk Sayısı (0-6 yaş): 2 Ç.S. 6 Üzeri: 0
Öğrenim Durumu / Açık: 4- Lisans
Doğum Tarihi: 02/01/1971
Doğum Yeri:
Giriş Tarihi: 24/02/2024 SGK İşe Giriş
Çıkış Tarihi: SGK İşten Çıkış
Çalışma / Mesai: 0 - Çalışıyor 0 - Mesai 1

Özel Kodlar
Özel Kod 1:
Özel Kod 2:
Özel Kod 3:
Özel Kod 4:
Özel Kod 5:

Ücret Şekli: 1 - Aylık
Brüt Ücret: 30 000.00
Net Ücret: 0.00

Döviz Ücret Bilgileri
Dövizli Ücret:
Kod:
Tür:
Brüt Ücret: 0.000
Net Ücret: 0.000

6111 Sayılı Teşvik Parametreleri
6111 Sayılı Teşvik Uygulanacak:
Teşvik Kriteri: 0 - Yok
İŞKUR Tarafından Gönderilmiş:

Sigorta Bilgileri
Sigorta No:
SGK Baş. Tar.:
Meslek Kodu: 3322.16
Tabi Ol. Sig. Kolu: 1
İşten Çıkış Kodu: 0

Gelir Vergisi
Damga Vergisi
Özel İndirim
İşsizlik Sigortası
Çocuk Parası
Özel İnd.SGK Günlü Orn.: 3 - Hayır

Teşvikler
İş/Sigorta Prim Teşviki: 0 - Yok
Teknokent G.V.İndirimi: 0 - Yok
4691 Sayılı Teknokent Teşviki Uygulanacak:

Ekran 1: Personel Sicil Kartı / İşe Giriş – İşten Çıkış Butonları

Personel sicil kartında bulunan butonlar yardımı ile işe giriş / çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için ilk olarak SGK İş Yeri Bilgileri ve SGK Şifre Bilgileri tanımlanmalıdır. Bu işlem için Bordro modülünde Servis → Sabit Tanımlar → İşyeri Parametreleri → Prim Belgesi Parametreleri bölümündeki Sayfa 1 den işyeri bilgileri, Sayfa 2 den SGK şifre bilgileri tanımlanır. Bu bölümde yapılan tanımlamalar varsa işyerinin her bir şubesi için ayrı olarak yapılır.

Prim Belgesi Parametreleri (MERKEZ)

Sayfa 1 Sayfa 2

İşyeri Sıra No İl Kodu İlçe Kodu Kontrol No Alt İş. Kodu Kontrol Kodu

İşveren Adı Soyadı / Ünvanı Bulvarı/Cadde Sokak Mahalle Dış Kapı No İç Kapı No İlçe İl Posta Kodu Telefonu e-Posta T.C. Kimlik No Vergi Dairesi Adı/Kodu Vergi Sicil No

İşyeri Sıra No İl Kodu İlçe Kodu Kontrol No Alt İş. Kodu Kontrol Kodu

Belgenin Düzenlenmesinde Esas Kanun No Mahiyeti Aracı /Sigortalıyı Devir Alan

Asıl Ek iptal

İşveren /Araçın/Sigortalıyı Devir Alanın Adı Soyadı / Ünvanı

Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir Adı Soyadı / Ünvanı

Bildirge Tarihi e-Bildirge Dosya Adı Kullanıcı - İşyeri Kodu Sistem Şifresi İşyeri Şifresi

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->Kaydet

Ekran 2: Prim Belgesi Parametreleri / İşyeri ve SGK Şifre Bilgileri

Gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra Personel Sicil Kartında İşe Giriş veya İşten Çıkış butonlarına basılarak online olarak SGK giriş/çıkış işlemleri yapılabilir.

SGK Giriş / Çıkış işlemleri sonrasında işlemin referans numarası Personel Sicil Kartı / Sigorta Aile Bilgileri sayfasındaki SGK Tescil Bilgileri bölümüne otomatik olarak program tarafından yazılır. Referans numarasının yazıldığı alandaki butona basılarak ilgili belge SGK Sisteminden indirilip görüntülenerek yazdırılabilir. Belgenin görüntülenmesi işlemi aynı zamanda “İşe Giriş” veya “İşten Çıkış” butonlarına tekrar basılarak yapılabilir.

Personel Sicil Kartı (P-0003 / GÜLHAN UYSAL) [01/2025]

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Detay F11->Önceki F12->Sonraki

Kişisel Bilgiler Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Ek Bilgileri Muhtelif Parametreler Detay Bilgiler Resimler

Görev Kodu SGK Kontrol Kodu Aylık Aldığı Diğ. Sig. Kolu Aylık Alıyorsa Dev.Etmek İs.Sig.Kol. Seviye Kontrolü Seviye No Yemek Fiş Bilgileri Yemek Fiş Tutarı Yemek Fiş Günlük Sendika Aidatı Özel Ödenek Personel Net Ödenek Personel Bes Tutarı Mühasebe Kodu

İstihdam Durumu 1 - Daimi İstihdam Açıklaması Uygulanacak Kanun No Yeraltında Çalışan İşçi Sivil Havacılık Çalışanı Banka Bilgileri Banka Kodu Şube Kodu

6322 Nolu Kanun Teşvik Belgesinin Tarihi Teşvik Belge No İkinci İşyeri SGK Tescil Bilgileri İşe Giriş Ref.No 5823 İşten Çıkış Ref.No

DOĞRULA - [8071]

PERSONELE AİT İŞE GİRİŞ BİLDİRGE DOSYASI SGK. SİSTEMİNDEN İNDİRİLECEKTİR. BİLDİRGE DOSYASINI GÖRÜNTÜLEMEK İSTEDİĞİNİZDEN EMİN MİSİNİZ?

Evet Hayır

Aile Bilgileri AKRABALIK ADI SOYADI CİNSİYET T.C. KİMLİK NO UYRUĞU DOĞ.TARİHİ DOĞUM YERİ

Ekran 3: SGK Tescil Bilgileri / Belge Görüntüleme - Yazdırma