

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro, ETA:V.11 SB

İlgili Modül/ler :Bordro

İHBAR TAZMİNATI HESAPLANMASI

Çeşitli sebeplerle işten çıkartılan personele ödenen İhbar Tazminatının hesaplama işlemi programımızda yapılabilir.

Nasıl Uygulanır?

Öncelikle **Bordro → Servis → Sabit Tanımlar → Ücretler → Ödenek Tanımları**'nda İhbar tazminatı için bir ödenek tanımlanmalıdır.

SIRA NO	AÇIKLAMA	UZUN AÇIKLAMA	FORMÜL	OR.ÇOKLU PUANTAJ	SGKYA TABİ	G.V.TABİ	D.V.TABİ	EK ÖDENEK	YENİ KARTA TAŞI	ÖDENEK PRIM Mİ?
1	YOL	YOL ÜCRETİ		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	YEMEK	YEMEK ÜCRETİ		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	İHBAR	İHBAR TAZMİNATI		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
4										

Ekran 1: Ödenek Tanımlama Ekranı

Bordro → Servis → Sabit Tanımlar → Parametreler → Vergi Prm.-2 sayfasında İhbar Taz. Ödenek No sahasına, ödenek tanımlarında tanımlanan ödenek no yazılmalıdır.

İsmal Par.	SGK Bild.Par.	Vergi Prm.-1	Vergi Prm.-2	Teşvik	A.G.1	İstihdam-1	İstihdam-2	Özel Sig./Muh-İst.Ent	G. Harcırah
Küpur Analizi İçin Değerler									
100.00		0.50							
50.00		0.25							
20.00		0.10							
10.00		0.05							
5.00		0.01							
1.00		0.00							
Muhtelif Bilgiler									
Artık Para		0.00							
Kesilecek Küsürat		0.00							
Avans Kes.No/Damga V.		0 / 0.759							
İhbar/Kıdem Tazminat Bilgileri									
İhbar Taz. Ödenek No		3							
Kıdem Taz.Tavanı		2 164.96 [TL/G]							
Her Tam Yıl İçin Gün S.		30.000							
Kıdem Taz. Damga V.		0.759							
Tav.Aşan Kıd.Taz. Öde.No		0							
Kıdem Taz. Ödenek No		0							
Kıdem Taz.Düş.Mes.Nolar		4 / 0 / 0							
Sendika Kesintisi									
Sendika Kesintili No		0							
Yemek Fiş Bilgileri									
Gelir Vergisi Muafiyeti		300.00 [1/Gün]							
SGK Muafiyeti		158.00 [1/Gün]							
Ödenek/Kesintili No		0 / 0							

Ekran 2: Kullanıcı Parametre Ekranı

Personel sicil kartında, **Kişisel Bilgiler** sayfasında ilgili personelin **Çıkış Tarihi**, **İşten Çıkış Kodu** sahaları doldurulur ve **Çalışma/Mesai** parametresi **1-Ayrıldı** seçilir. Personelin puantaj kartı doldurulur.

Daha sonra, personel sicil kartı **F8-Detay Bilgi** kısayol tuşunun yanındaki aşağı ok butonuna basılır ve **İhbar Tazminatı Hesaplama** seçilir.

ETA Bilgisayar - [01/2026] - [Personel Sicil Kartı (19981722099 / UMUT KAYA) (01/2026)]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencerele Yardım

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Detay F11->Önceki F12->Sonraki

Kişisel Bilgiler Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Ek Bilgi Kadem Tazminatı Hesaplama Diğer Resimler

Sicil No 19981722099
T.C. Kimlik No 19981722099
Adı Soyadı UMUT KAYA
Adı 1 UMUT
Adı 2
Soyadı 1 KAYA
Soyadı 2
İşyeri Kodu MERKEZ
Departmanı BİLGİ İŞLEM
Pozisyonu BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
Görevi BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
Cinsiyeti / Medeni Hali 1 - Erkek 1 - Bekar
Çocuk Sayısı (0-6 yaş) 0 Ç.S. 6 Üzeri 0
Öğrenim Durumu / Açık 6- Diğer
Doğum Tarihi 01/01/1982
Doğum Yeri BAKIRKÖY
Giriş Tarihi 01/01/2026
Çıkış Tarihi 23/01/2026
Çalışma / Mesai 1 - Ayrıldı

Özel Kodlar
Özel Kod 1
Özel Kod 2
Özel Kod 3
Özel Kod 4
Özel Kod 5

Ücret Şekli
Brüt Ücret
Net Ücret
Döviz Ücret Bilgileri
Dövizli Ücret
Kod
Tür
Brüt Ücret
Net Ücret
6111 Sayılı Teyyik Parametreleri
6111 Sayılı Teyyik Uygulanacak
Teyyik Kriteri 0 - Yok
İŞKUR Tarafından Gönderilmiş

İhbar Tazminatı Hesaplama
Netten Brute
Ödeneksiz Netten Brute
Fazla Mesali Netten Brute
Günlük Netten Brute
Brütten Nete
Bes Dahil Netten Brute
Puantaj Kartı F9
İşe Giriş Bildirgesi
İşten Ayrılış Bildirimi (SGK)
Vizite Rapor İşlemleri (SGK)
Kayıt Bilgisi

Sigorta Bilgileri
Sigorta No 44587
SGK Baş. Tar. 01/01/2026
Meslek Kodu 1330.05
Tabi Ol. Sig. Kolu 1
İşten Çıkış Kodu 1
Gelir Vergisi
Damga Vergisi
Özel İndirim
İşsizlik Sigortası
Çocuk Parası
Özel İnd.SGK Günlük Örn. 3 - Hayır

Tevvikler
İşsizlik Prim Teyyiki 0 - Yok
Teknokent G.V.İndirimi 0 - Yok
4691 Sayılı Teknokent Teyyiki Uygulanacak

ETA | V11 <Pro> ETA BİLGİSAYAR Şirket ETAV11 (2026) Kullanıcı ETA Çalışma Tarihi 23/01/2026 Lisans No W

Ekran 3: Personel Sicil Kartı Ekranı

İhbar tazminatı hesabı ekranında, giriş/çıkış tarihi, kanuni ihbar süresi, çalışılan yıl/ay/gün ve diğer hesaplama bilgileri, programımız tarafından otomatik olarak getirilir. Personele Brüt ücreti haricinde başka bir ödeme yapılıyor ise, bu ödeme bilgileri **Eklenti adı** ve **Aylık tutarı** sahalarına elle girilmelidir.

İhbar Tazminatı Hesabı

Sicil No 19981722099
Adı/Soyadı UMUT KAYA
Giriş Tarihi 01/01/2019
Çıkış Tarihi 23/01/2026
Çal. Süre 7 [Yıl] 0 [Ay] 23 [Gün]
Aylık Ücret 112 654.70

Eklenti Adı Aylık Tutarı

[1]
[2]
[3]
[4]
[5]

Kanuni İhbar Süresi 56 [Gün]
Ödenek No 3 [1-15]
Tazminat Tutarı 210 288.77
Gelir Vergisi 36 228.42
Damga Vergisi 1 596.09
Net Tazminat Tutarı 172 464.26

ESC->Çıkış
F1->Yardım
Kayıt
F3->İptal
F2->Görüntüle
F4->Yazdır
sF4->Seç.Yaz.

Ekran 4: İhbar Tazminatı Hesaplama Ekranı

Daha sonra bu ekran **Kayıt** edilir. Kayıt yapıldığında **İhbar tazminatı tutarı** bu personelin puantaj kartı, ödenekler sahasındaki İhbar ödeneği sahasına program tarafından otomatik olarak yazılır.

Ekran 5: Puantaj Ekranı

İhbar tazminatı hesabı ekranında **F2-Görüntüle** ile **F4-Yazdır** kısayol tuşları ile **İhbar tazminatı hesap pusulası** görüntülenebilir veya döküm alınabilir.

Ekran 6: İhbar Tazminatı Döküm Ekranı

Not:

İhbar tazminatındaki Gelir ve Damga vergi kesintilerini ücretten ayrı görebilmek için;

- İhbar tazminatı hesaplama işlemini yapmadan önce, Bordro/Servis/Devir işlemleri/Kısmi Bordro Devri bölümünden bu personel seçilerek kısmi devir işlemi yapılır. (Kısmi devir işleminde Puantaj bilgileri silinecek mi? sorusu Evet ile geçilmelidir.)
- Personel sicil kartında, İhbar tazminatı hesaplama işlemi yapılır. İlgili personelin puantaj kartında belirtilen ödenek numarasına ihbar tazminatı tutarı otomatik gelir. İcmal raporu veya ücret pusulası dökümü alındığında Gelir vergisi ve Damga vergisi bilgileri ihbar tazminatı tutarlarına göre alınır.



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr