

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

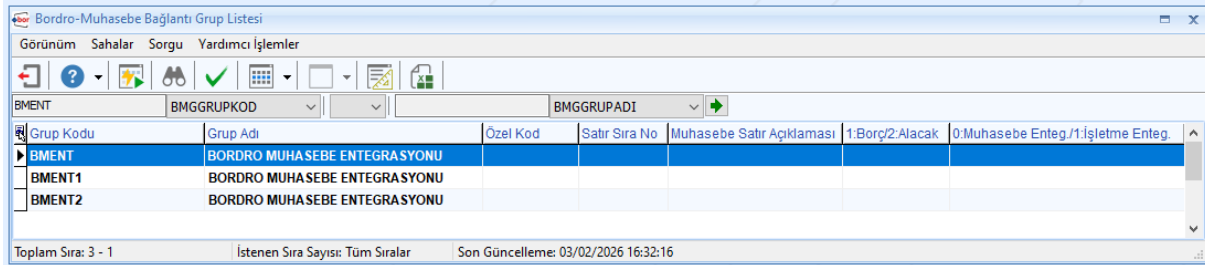
İlgili Modül/ler : Bordro

BORDRO MUHASEBE ENTEGRASYONU

Bordro modülünde, puantaj sonrası ücret, vergi ve SGK gibi ücret bordrolarına ait değerlerin muhasebe yevmiye kaydı, Muhasebe Entegrasyonu menüsünden yapılabilir. İsteğe bağlı olarak tüm şirketlere ait ücret bordrosu muhasebe yevmiye kayıtları toplu olarak da yapılabilir.

Entegrasyon Tanımı

Bordro modülünde Servis / Muhasebe Entegrasyonu / Hesapların Belirlenmesi bölümüne girilerek ekrana default olarak gelen BMENT, BMENT1 veya BMENT2 dosyalarından herhangi birinin seçilmesi gereklidir.



Grup Kodu	Grup Adı	Özel Kod	Satır Sıra No	Muhasebe Satır Açıklaması	1.Borç/2.Alacak	0.Muhasebe Enteg./1.İşletme Enteg.
BMENT	BORDRO MUHASEBE ENTEGRASYONU					
BMENT1	BORDRO MUHASEBE ENTEGRASYONU					
BMENT2	BORDRO MUHASEBE ENTEGRASYONU					

Ekran 1: Bordro-Muhasebe Bağlantı Grup Listesi

Hesapların Belirlenmesi Bölümünde Kayıtlı Gelen Entegrasyon Tablosu Dosyaları Listesi

Bu dosyalar hazırlanmış örnek tanımlardır. Bu dosyaların içerikleri firmalara özel tanımlanabilir.

Seçilen entegrasyon tanım dosyaları içinde Muhasebe fişine hangi değerlerin aktarılacağı (Örn. Net Ödenen, Gelir Vergisi, Damga Vergisi Tutarları, vb.) ve bu değerlerin muhasebe fişinde hangi muhasebe kodu ile nasıl işleneceği (borç veya alacak) tanımlanır.

Bu bölüm Borçlu Hesap Tanımları ve Alacaklı Hesap Tanımları başlıkları altında iki bölümden oluşur. Bu bölümlere tanımlı gelen saha kodu ve saha adı satırlarının yanında yer alan Hesap Kodu bölümüne her sahanın muhasebe kodu, şirketin kendi hesap planı yapısına göre tanımlanır. Bunu Hesap Planı sahasında listeleme butonuna basarak yapılabilir.

Tanımlama işlemi sonrası “ **F2 - Kayıt** “ tuşu ile kayıt yapılmalıdır.

Ekran 2: Bment Tablosunun Borçlu ve Alacaklı Hesap Tanımları

Bment1 tablosu içinden F4-Sahalar tuşu yardımı ile tüm saha kodları ve açıklamaları liste halinde ekrana gelir. Bu tabloya istenilen sahalar eklenip çıkartılabilir. Mevcut olan sahaların dışında muhasebe modülüne gitmesini istediğimiz bir saha olursa CTRL+INSERT tuşu ile istenildiği kadar satır açılabilir. F4- Sahalar tuşuna basılarak ekrana gelen tablodan istenilen sahaların kodları öğrenilebilir. İstenmeyen sahalar CTRL+DELETE tuşu ile silinebilir.

Ekran 3: F4-Sahalar

Örneğin; Ödenek1 sahasının Saha kodu 151'dir. Muhasebeye Ödenek1 sahasının da entegre edilmesi istenirse, Saha koduna 151 tanımı yapılmalıdır.

3 farklı BMENT dosyalarından hangisi daha uygun ise seçilebilir. Eğer uygun değil ise istenilen şekilde tanımlama yapmak mümkündür.

BMENT1 dosyasının adı değiştirebilir ve içeriğine saha ekleyip kaldırdıktan sonra kayıt edilebilir. Bu işlem ile tablo farklı bir isimle kayıt edilmiş olur. Bu sayede her şirketin hesap planı yapısına göre ayrı ayrı tablolar oluşturulabilir. Örnekte, BMENT1 dosyası seçildi ve sadece hesap planları muhasebe hesap planına göre tek tek tanımlandı.

F2-Kayıt işlemi ile Tanımlama kayıt edilir.

Muhasebe Kayıtları ve Bordro Kayıtları Farklı Şirketlerde Takip Edildiğinde Yapılan Tanımlar

Bordro bilgilerinin kayıtlı olduğu şirketin Servis / Sabit Tanımlar / Genel Parametreler bölümüne girilir.

Muhasebe/İşletmeye Entegre Edilecek Şirket Bilgileri bölümünden; Muh./İşl.Başka Bir Şirkete Entegre Edilecek parametresi işaretlenir ve Hedef Şirket bölümüne ise listeleme butonuna basılarak Muhasebe kayıtlarının tutulduğu şirket seçilir.

Not: Eğer Bordro ve Muhasebe bilgileri aynı şirkette ise bu tanımlamanın yapılmasına gerek yoktur.

Ekran 4: Bordro Genel Parametreleri

E-Defter Kullanan Firmalar İçin Muhasebe Bordro Entegrasyonu Öncesi Tanım ve Parametre İşlemleri

Bordro modülü Servis/Sabit Tanımlar/Evrak No Tanımları, ekranına evrak numarası tanımlama işlemleri yapılır. Tanımlama F2-Kayıt işlemi ile kayıt edilir.

Evrak No Tanımları

Modül:

Sıra NO	AÇIKLAMA	ÖN TAKI	EVRAK NO	HANE BOYU
1	Bordro İcmali	Bor-	1	6
2				
3				
4				

 **ESC->Çıkış**
 **F1->Yardım**
 **F2->Kayıt**

Ekran 5: Evrak No Tanımları

Onaylı icmal işlemleri için Bordro Modülü / Raporlar / İcmal ekranına giriş yapılır. Ekranda yer alan Onaylı İcmal Alınacak seçeneği işaretlenir ve Onaylı İcmal Tarihine ilgili ayın son günü yazılır. Tanımlama işlemlerinden sonra F2-Görüntüleme seçeneği ile Onaylı İcmal görüntülenir.

[illegible]

Ekran 6: Onaylı İcmal Tanım ve Dökümü

Muhasebe Entegrasyonu

Bütün bu tanımlamalar yapıldıktan sonra Bordro modülünde Servis / Muhasebe Entegrasyonu / Entegrasyon İşlemleri bölümüne girilir. Bu bölümde istenilen tanım aralıkları verildikten sonra muhasebeleştirme işlemi yapılabilir.

Muhasebe Entegrasyon İşlemi [01/2026]

Kriterler Entegrasyon Parametreleri

İlk Değer		Son Değer	
Sicil No		Sicil No	
Per. Adı Soyadı		Per. Adı Soyadı	
İşyeri Kodu		İşyeri Kodu	
Departmanı		Departmanı	
Özel Kod 1		Özel Kod 1	
Özel Kod 2		Özel Kod 2	
Özel Kod 3		Özel Kod 3	
Özel Kod 4		Özel Kod 4	
Özel Kod 5		Özel Kod 5	

İşyeri Kodu
İşyeri Kodu MERKEZ

İşlem Gören Kart
Personel Kodu/Adı

Birden Fazla Şirkette İşlem ☒

Entegrasyon Parametresi 1-Ekrandan Al

NO	ONAY	İŞLEM	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞYERİ KODU	ŞİRKET KISA İSMİ	VERİ TABANI ADI
1							

Ekran 7: Muhasebe Entegrasyon İşlemleri

İşyeri Kodu: Muhasebeleştirme işleminin hangi işyeri kodu için yapılacağı belirtilir. (Merkez, şube, vb.) Sadece seçili işyerinde çalışan personelin bordroları muhasebeleştirme işlemi yapılır.

Birden Fazla Şirkette İşlem: Bu parametre işaretlenir ise alt bölümde yer alan şirket kodları ve şubelerini belirleme gridinde belirtilen şirketler için muhasebe entegrasyonu yapılabilir. Bu parametre sayesinde tek bir ekrandan istenilen tüm şirketlerin muhasebe entegrasyonu yapılabilir.

Entegrasyon Parametresi [1-3]: “Birden Fazla Şirkette İşlem” parametresi işaretli iken kullanılacak entegrasyon parametrelerinin nereden alınacağı belirtilir.

1-Ekrandan Al→ Entegrasyon Parametreleri sekmelerinde belirtilen parametreler kullanılarak işlem yapar.

2-Şirkete Göre→ Entegrasyon yapılan şirkete ait entegrasyon parametreleri kullanılır.

Muhasebe Entegrasyon tanımları her şirket için farklı bir BMENT ismi ile kayıtlı olduğunda, bu parametre seçildiği takdirde toplu şirket entegrasyonu yapıldığında her şirket kendi entegrasyon parametresinde yazılı olan BMENT dosyası kullanılarak muhasebe fişi düzenler. Örneğin; A şirketinin BMENT-A ve B şirketin ise BMENT-B tanım dosyası Entegrasyon Parametresinde kayıtlı olduğunda (bir defa entegrasyon yapıldığında program otomatik olarak entegrasyon parametresini hafızada tutmaktadır.) her şirket kendi BMENT dosyasına göre muhasebe fişi düzenler.

3-Onay Al→ Entegrasyon işlemi sırasında her şirketin tek tek entegrasyon parametreleri kontrol edilip değiştirilerek veya onaylanarak entegrasyon yapmak isteniliyorsa bu parametre kullanılır.

Şirket/İşyeri Belirtilmesi

Bu bölüm birden fazla şirkette entegrasyon yapılmak istendiğinde kullanılır. F6→Şirket Ekle butonu kullanılarak döküm alınması istenen Şirket/İşyeri listelenebilir. Onay bölümü otomatik olarak işaretli gelir. Döküm alınması istenmeyen şirketlerin/işyerlerinin yanındaki onay bölümüne mouse ile çift tıklanarak ya da space tuşu kullanılarak işaret kaldırılabilir.

Ekran 8: F6→Şirket Belirleme

Bu bölüm birden fazla şirkette raporlama yapılmak istendiğinde kullanılır ve entegrasyon yapılmak istenen şirketlere ait kıstaslar belirtilir.

İşyeri Belirleme: Bu seçenekte işleme katılması istenen şirketler/işyerlerine ait kriter belirtilir.

1-Tüm İşyerleri→ Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan tüm şirketler/işyerleri ekrana taşınır.

2-Bordro İşyerleri→ Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan şirketlerin bordro genel parametrelerinde belirtilen default işyerleri ekrana taşınır. Bu seçim sonucunda her şirket için bir işyeri ekrana taşınmış olur.

3-Aktif İşyerleri→ Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan şirketlerde aktif kullanılan işyeri bilgisi atanarak ekrana taşınır.

4-İlk İşyeri→ Bu parametre işaretlenir ise şirket kullanıcı parametreleri İlk Değerler bölümünde belirtilen default işyeri ekrana taşınarak işlem yapılır.

Muhasebe Entegrasyon İşlemi [01/2026]

Kriterler Entegrasyon Parametreleri

Entegrasyon Parametreleri

Ücret Bilgilerini Muhasebe/Muhtasar'a Yazma Şekli

Ücret Türü 000 - Tümü

Muh.Bağ.Grubu Asgari Ücret BMENT

Muh.Bağ.Grubu Diğer Ücret/Tümü BMENT1

Muh.Bağ.Grubu Huzur Hakkı BMENT2

Muhasebe Fişi Seçenekleri

Fiş Tarihi 31/01/2026

Açıklama

Özel Kod

Muhasebe Fiş Tipi 0

Satır Toplama ☒

Bordro'dan Son Kaydedilen Muhasebe Fişi

Fiş Tarihi

Ref.No 0

Muhasebeye Entegre Edilecek Şirket Bilgileri

Muhasebede Başka Bir Şirkete Entegre Edilecek ☐

Hedef Şirket

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->İşlem

F6->Şirket Ekle.

Ekran 9: Entegrasyon Parametreleri

Entegrasyon Parametreleri

Bu bölümde entegrasyon işleminde oluşacak muhasebe fişine ait parametreler belirtilir.

Ücret Türü: Asgari Ücret, Diğer ve Huzur Hakkı seçenekleri ile ilgili alan belirtilir.

Muhasebe Bağlantı Grupları: Bordro muhasebe grubu belirtilir. Saha üzerindeki buton yardımıyla daha önce tanımlanan bordro muhasebe grup bilgileri listelenir ve buradan da seçim yapılabilir. Örneğin; BMENT1 dosyası. Ücret türleri için ayrı hesaplar ile ayrı entegrasyon grupları tanımlandı ise her biri için ayrı entegrasyon gurubu seçilir.

Fiş Tarihi: Entegrasyon sonunda oluşacak muhasebe fişine ait tarih bilgisi yer alır. Bordro hangi ayda ise o ayın son günü otomatik olarak muhasebe fiş tarihi olarak belirlenir. Bu sahaya müdahale edilemez.

Açıklama: Entegrasyon sonunda oluşacak muhasebe fişine ait açıklama bilgisi belirtilir.

Özel Kod: Entegrasyon sonunda oluşacak muhasebe fişine ait fiş özel kodu belirtilir.

Muhasebe Fiş Tipi: Entegrasyon sonunda oluşacak muhasebe fişine fiş tipi belirtilir. Saha üzerindeki buton yardımıyla daha önce tanımlanan fiş tipleri listelenir ve buradan da seçim yapılabilir. Örneğin;1 Mahsup fiş tipi seçimi.

Satır Topla: Bu parametre işaretlenirse oluşacak muhasebe fişinde aynı hesaplar var ise hesapları toplayarak tek bir satırda fişe işlenir.

